

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico
Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133
Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091
*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.*

**DISCIPLINARE TECNICO
PULIZIE**

GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE
OPERATIVA DELLA S.A.P.NA. s.p.a –
VIA FERRANTE IMPARATO N.198 C/O CENTRO
MERCATO 2.

**DOCUMENTO TECNICO
MARZO 2015****DISCIPLINARE TECNICO**

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<p align="center">DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE OPERATIVA DELLA S.A.P.NA. s.p.a – VIA FERRANTE IMPARATO N.198 C/O CENTRO MERCATO 2.</p>	<p align="center">DOCUMENTO TECNICO MARZO 2015</p>

INDICE

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO.....	3
ART. 2 – LUOGHI DI ESECUZIONE E QUANTITÀ	5
ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	6
ART. 4. - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	8
ART. 4.1 – NORME GENERALI	8
ART. 4.2 – PULIZIA LOCALI ED UFFICI.....	8
ART. 4.3 – SOLUZIONI DETERGENTI E DISINFETTANTI	12
ART. 4.4 – MATERIALI DI CONSUMO E PRODOTTI UTILIZZATI.....	12
ART. 4.5 – MEZZI MECCANICI DA IMPIEGARE.....	13
ART. 5 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	13
ART. 6 – DOCUMENTAZIONE.....	14
ART. 7 – ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERIODICITÀ DEGLI INTERVENTI.....	14
ART. 8 – REGISTRO DEL PERSONALE IMPIEGATO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO	15
ART. 9 – AUMENTO O DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	15
ART. 10 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO.....	16
ART. 11 – CONTROLLI E VERIFICHE DI QUALITÀ	16
ART. 12 – CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI.....	17
ART. 13 – PERSONALE	17
ART. 14 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	19
ART. 15 – COSTO ANNUALE DEL SERVIZIO.....	20

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imperato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE OPERATIVA DELLA S.A.P.NA. s.p.a – VIA FERRANTE IMPARATO N.198 C/O CENTRO MERCATO 2.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO MARZO 2015</p>

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare tecnico intende dettare le modalità di esecuzione del servizio oggetto della presente procedura di gara che consiste nella pulizia degli uffici della sede operativa della S.A.P.NA. S.p.a dalla superficie complessiva di **690,5 m²**, secondo programmi dettagliati di impegno che saranno stabiliti di volta in volta dalla Stazione Appaltante e secondo le istruzioni operative riportate negli articoli seguenti.

La durata dell'appalto è pari ad **un anno** a partire dalla data di effettivo inizio del servizio che risulterà da un verbale di inizio attività.

Il servizio dovrà essere effettuato per 6 (sei) giorni a settimana dal lunedì al sabato a partire dalle ore 17:30 fino a circa le ore 19:35, ad esclusione del sabato dove l'orario di lavoro sarà dalle ore 14:00 alle ore 14:50 ed eseguito in modo da non ostacolare, nel caso, il normale svolgimento dell'attività lavorativa della S.A.P.NA. s.p.a, come all'art.2 meglio definito.

La determinazione del prezzo a base d'asta per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza e dei seguenti parametri:

- Quantificazione della superficie e frequenza degli interventi;
 - Costo orario della manodopera valutato sulla base dei salari minimi definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore aggiornato;
 - Produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un ora di lavoro pari a:
1. **30 p/h** per la pulizia delle postazioni di lavoro compresa la pulizia delle pareti, arredi, P.C., telefoni, infissi, interruttori, sostituzione sacchi, ecc. usando il panno umido ed il prodotto idoneo;
 2. **700 mq/ora** per la pulizia delle superfici calpestabili (uffici) ;
 3. **250 mq/ora** per il lavaggio delle superfici calpestabili (uffici);
 4. **25 mq/ora** per la sanificazione dei servizi igienici;
 5. **40 mq/h** per il lavaggio approfondito delle superfici calpestabili (uffici);
 6. **120 mq/h** per il lavaggio delle superfici vetrate;

Nella tabella seguente sono riportate le singole attività che le ditte concorrenti dovranno effettuare per l'esecuzione del servizio di pulizia degli uffici, con le relative rese:

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico
Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133
Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091
*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.*

**DISCIPLINARE TECNICO
PULIZIE**

GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE
OPERATIVA DELLA S.A.P.NA. s.p.a –
VIA FERRANTE IMPARATO N.198 C/O CENTRO
MERCATO 2.

**DOCUMENTO TECNICO
MARZO 2015**

	LOCALI	postazioni	superfici	resa media p/h	resa media mq/h	n° ore intervento	n°interventi annui	totale ore
lun-ven	giro pulizia uffici	50	-	30	-	1,67	250	416,67
	scopatura manuale dei pavimenti uso ufficio		636,2		700	0,91	250	227,21
	scopatura manuale dei locali comuni (pianerottolo)		30		700	0,04	250	10,71
	scopatura manuale dei bagni		23,8		700	0,03	250	8,50
	lavaggio manuale pavimento		666,2		250	2,66	100	266,48
	sanificazione servizi igienici		23,8		25	0,95	260	247,52
sabato	giro pulizia uffici	1	-	30	-	0,03	50	1,67
	scopatura manuale dei pavimenti uso ufficio		136,65		700	0,20	50	9,76
	scopatura manuale dei locali comuni (pianerottolo)		30		700	0,04	50	2,14
	scopatura manuale dei bagni		13,5		700	0,02	50	0,96
	sanificazione servizi igienici		13,5		25	0,54	50	27,00
attività una tantum	lavaggio a fondo e inceratura		690,5		40	17,26	1	17,26
	lavaggio vetri		132,5		120	1,10	4	4,42
totale ore								1.240,31

Tab.1

In tabella 1 sono riportate le ore di lavorazioni totali per il servizio di pulizia degli uffici, in tabella 2 sono riportati gli orari di lavoro con relativi addetti di pulizia da impiegare da parte della ditta appaltatrice espressi in sessantesimi.

Nella valutazione del numero di addetti e delle ore di lavorazione settimanali, la Stazione Appaltante ha effettuato una redistribuzione totale delle ore, dovuta alla trasformazione in sessantesimi dell'orario di lavoro totale calcolato come in tab.1.

Le Ditte Partecipanti nel sottoscrivere il presente disciplinare tecnico intendono accettarlo integralmente.

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE OPERATIVA DELLA S.A.P.NA. s.p.a – VIA FERRANTE IMPARATO N.198 C/O CENTRO MERCATO 2.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO MARZO 2015</p>

ART. 2 – LUOGHI DI ESECUZIONE E QUANTITÀ

Il servizio indicato dovrà essere eseguito presso i seguenti luoghi di esecuzione:

- **SEDE OPERATIVA** – Via Ferrante Imparato n.198 C/O Centro Mercato 2 - 80146 NAPOLI;

Al fine di permettere alle Ditte Concorrenti di valutare l'appalto in oggetto e di predisporre idoneamente l'offerta economica, si riporta nelle seguenti tabelle la composizione indicativa del servizio:

PULIZIA LOCALI ED UFFICI:

N. ADDETTI	N.ORE ADDETTO	ORARIO DI LAVORO	FREQUENZA SETTIMANALE
2	1h 50'	17:30÷19:20	MAR – MER- VEN
3	2h 05'	17:30÷19:35	LUN-GIOV
1	0:50h	14:00÷14:50	SAB

Tab2

Da tale tabella riepilogativa sono stati esclusi gli interventi da effettuarsi una tantum, come la pulizia dei vetri da effettuare 4 volte/anno e la pulizia a fondo degli uffici da effettuare 1 volta/anno i cui giorni di intervento andranno condivisi con i responsabili della Stazione Appaltante, vista l'eccezionalità degli interventi stessi.

Si evidenzia la facoltà dei preposti della Stazione Appaltante di modificare quanto indicato nelle tabella sopra riportata al fine di far fronte a peculiari necessità per i luoghi di esecuzione.

È fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di prestare il servizio nelle modalità impartite dalla Stazione Appaltante.

Si sottolinea l'obbligatorietà del sopralluogo presso i luoghi di esecuzione del servizio per le Ditte Concorrenti, al fine di prendere visione e verificare le condizioni ambientali, i luoghi di intervento per le attività da svolgere e valutare all'occorrenza i materiali da utilizzarsi per l'espletamento del servizio e i dispositivi di protezione collettiva ed individuale per la salvaguardia della salute dei lavoratori.

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE OPERATIVA DELLA S.A.P.NA. s.p.a – VIA FERRANTE IMPARATO N.198 C/O CENTRO MERCATO 2.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO MARZO 2015</p>

ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto comprende l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione di pavimenti di qualsiasi tipo e materiale siano costituiti, scale, anche esterne, ballatoi, rampe, nicchie, anche nelle parti non in vista, pilastri, contro soffittature, muri lavabili, tapparelle ed imposte varie, zanzariere, veneziane e similari, queste ultime con le relative operazioni di smontaggio e rimontaggio, corpi illuminanti, punti elettrici, lampadine spie, porte e sovrapporte, bacheche, stipiti, maniglie, corrimano, ringhiere, zoccolature, infissi e serramenti interni ed esterni, vetri di qualunque tipo ed in qualsiasi posto ubicati, divisori fissi e mobili, quadri, specchi, posacenere esterni, portarifiuti, elementi igienicosanitari, targhe, davanzali e terrazzi, radiatori ed altri corpi riscaldanti, condizionatori, pale refrigeranti, montacarichi, grate di protezione, apparecchi telefonici, tutto il materiale di arredamento quale il mobilio, tutto l'arredamento sanitario e le diverse attrezzature non sanitarie, computer e terminali video con relative tastiere e stampanti, televisori, in qualsiasi posto collocati.

La pulizia manuale degli edifici comprende il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere materiale proveniente dal ciclo di lavoro dei dipendenti, ed in particolar modo la pulizia delle scrivanie e delle attività annesse per lo svolgimento del lavoro ordinario d'ufficio e comunque in tutte le superfici di pertinenza dei luoghi di esecuzione.

Il tutto deve essere svolto con attrezzi manuali al fine di tenere in perfette condizioni di pulizia e rendere le aree luoghi salubri per poter svolgere il regolare svolgimento delle attività.

Per procedere alla pulizia di cui sopra, la Ditta Aggiudicataria vi dovrà provvedere attraverso l'utilizzo di personale altamente specializzato e che soprattutto operi con cautela ed estrema riservatezza senza far uscire fuori dai luoghi di lavoro documentazione d'ufficio ne divulgando eventuali notizie apprese nello svolgimento delle pulizie.

I prodotti utilizzati dovranno essere idonei a tali usi. La Ditta Aggiudicataria è responsabile dei danni a cose e/o persone eventualmente derivanti da una non corretta modalità di pulizia o dall'utilizzo di prodotti non idonei.

Le frequenze d'intervento e le relative prestazioni devono essere eseguite negli orari concordati con il responsabile del luogo di esecuzione.

Durante l'esecuzione delle pulizie dovranno essere utilizzati appositi cartelli e segnalazioni che delimitino gli spazi bagnati, o comunque non percorribili in osservanza al D. Lgs. 81/08, al fine di evitare infortuni.

In caso di eventi eccezionali la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità immediata di una squadra di emergenza, ferma restando, comunque, la necessità di garantire contemporaneamente le prestazioni quotidiane.

La Ditta Aggiudicataria deve assicurare la immediata reperibilità di un responsabile, il cui nominativo deve essere comunicato alla Stazione Appaltante entro 10 gg. dall'aggiudicazione della gara, per riscontrare eventuali richieste in ordine all'espletamento del servizio.

 <p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE OPERATIVA DELLA S.A.P.NA. s.p.a – VIA FERRANTE IMPARATO N.198 C/O CENTRO MERCATO 2.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO MARZO 2015</p>

Nel servizio dovrà prevedersi:

- Vuotatura dei cestini gettacarta con ricambio del sacchetto;
- Depolveratura ad umido di scrivanie, arredi, piani di lavoro e suppellettili d'ufficio;
- Pulizia accurata degli apparecchi telefonici ed informatici con panno imbevuto di prodotto ad azione detergente e disinfettante;
- Spazzamento, lavaggio scrupoloso e disinfezione dei pavimenti e dei servizi igienici;
- Lavaggio e disinfezione accurata di tutti gli apparecchi igienico sanitari e delle pareti adiacenti gli apparecchi stessi, con specifico prodotto ad azione germicida e deodorante, lavaggio e asciugatura degli specchi;
- Spazzamento e lavaggio accurato dei pavimenti degli uffici con utilizzo di specifici detergenti disinfettanti;
- Smaltimento dei rifiuti;
- Deodorizzazione di tutti gli ambienti con prodotti specifici non dannosi per il personale e con l'utilizzo anche di erogatori automatici.

Inoltre il servizio dovrà comprendere la fornitura del materiale necessario per la corretta pulizia, igienizzazione e funzionalità dei servizi igienici e provvedere al reintegro quotidiano di:

- carta igienica;
- sapone liquido igienizzante;
- detergenti ad azione germicida e disinfettante per wc;
- asciugamani di carta;
- deodoranti;
- materiale necessario per la raccolta dei rifiuti.

I prodotti forniti devono essere di ottima qualità ed affidabilità, di prima casa produttrice e rispondenti ai criteri di fabbricazione previsti dalle vigenti norme della Repubblica Italiana. Tali prodotti devono possedere tutti i requisiti di legge in materia di sicurezza, etichettatura e di tutela per l'ambiente, inoltre, nel caso di utilizzo di specifici prodotti, questi ultimi dovranno essere preventivamente approvati dalla Stazione Appaltante e dovranno essere corredati dalle schede tecniche di sicurezza e dalle schede tecniche descrittive delle caratteristiche del prodotti.

È richiesta altresì l'installazione, la manutenzione e l'eventuale sostituzione di dispenser e supporti per l'erogazione dei suddetti materiali di consumo.

Inoltre nel servizio dovrà prevedersi:

- Lavaggio di tutte le superfici vetrate presenti nei vari locali, tali da tenerle sempre in condizioni di perfetta visibilità;

 <p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE OPERATIVA DELLA S.A.P.N.A. s.p.a – VIA FERRANTE IMPARATO N.198 C/O CENTRO MERCATO 2.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO MARZO 2015</p>

- Pulizia e sanificazione dei terminali idraulici quali doccioni, diffusori dei lavabi, lavaocchi ecc. dove presenti. I terminali dovranno essere smontati con cura e sottoposti a scrupoloso lavaggio con appositi detergenti e disinfettanti.

L'esecuzione dei servizi in oggetto sarà ordinata e modulata dalla Stazione Appaltante secondo le proprie esigenze.

Il servizio deve essere eseguito nei giorni e negli orari stabiliti dalla Stazione Appaltante, potendo, in caso di necessità, richiedere l'espletamento del servizio nei giorni festivi senza che ciò modifichi le condizioni del contratto.

L'elenco delle operazioni riportate, di cui sono descritte le modalità di esecuzione all'art. 3, non ha carattere esaustivo e non esime la Ditta Aggiudicataria dall'adempimento di ulteriori attività, concordate all'occorrenza con il Responsabile dell'impianto, necessarie alla corretta esecuzione del servizio in appalto al fine di soddisfare eventuali esigenze peculiari di igiene e sanificazione dei locali da pulire, dei macchinari e delle aree interne ed esterne, connesse alla loro specifica destinazione, assicurandone la buona conservazione, l'estetica dei medesimi e di quanto in essi contenuto nonché il corretto funzionamento.

Negli articoli seguenti sono elencate, in maniera esemplificativa ma non esaustiva, le zone oggetto del servizio per singola macroattività e luogo di esecuzione. La Stazione Appaltante si riserva, a seconda della necessità, di utilizzare il servizio di pulizia in altre zone pertinenti, previo accordo con la Ditta Aggiudicataria.

La periodicità delle pulizie, in base alle esigenze gestionali dell'impianto, sono da intendersi variabili e saranno sempre concordate con la direzione dell'impianto prima della messa in servizio.

ART. 4. - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 4.1 – NORME GENERALI

Al fine di garantire il massimo grado di pulizia e di igiene, l'Impresa Aggiudicataria dovrà attenersi ai trattamenti di pulizia previsti nel presente disciplinare, fornendo, con onere a proprio carico, i prodotti e le attrezzature necessarie.

Inoltre, sono a carico della Ditta Aggiudicataria, senza alcun ulteriore onere economico per la Stazione Appaltante, tutte le operazioni di facchinaggio, smontaggio-rimontaggio (di telai, pannelli, ecc.), sgombero di arredi e materiali e quant'altro necessario a garantire l'attuazione di tutte le attività inerenti il servizio di pulizia con la necessaria efficacia.

ART. 4.2 – PULIZIA LOCALI ED UFFICI

Le metodiche di intervento adottate dall'Impresa Aggiudicataria devono garantire, oltre alla normale pulizia degli ambienti, la sanificazione degli stessi. A tale scopo, non è ammesso l'uso di:

- scope (fatti salvi gli accordi specifici con la Stazione Appaltante);
- spazzoloni e stracci per pavimenti;

 <p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE OPERATIVA DELLA S.A.P.N.A. s.p.a – VIA FERRANTE IMPARATO N.198 C/O CENTRO MERCATO 2.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO MARZO 2015</p>

- segatura;
- sistemi che sollevano polvere

Per l'aspirazione delle polveri e liquidi vanno usati esclusivamente aspiratori e/o aspiraliquidi dotati di appositi filtri e microfiltri certificati e marcati CE che vanno regolarmente sostituiti, la Stazione Appaltante si riserva di verificare i registri che riportano la sostituzione dei filtri.

Per la pulizia dei pavimenti, in generale, l'Impresa Aggiudicataria dovrà usare opportuni detersivi a pH controllato ed a basso potere schiumogeno con proprietà antiscivolo e antistatiche, per salvaguardare la sicurezza dei degli operatori.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà adeguare le metodiche di intervento di pulizia e protezione, ai diversi tipi di pavimentazione propri di ciascuna area.

Modalità di esecuzione del giro pulizia uffici

In tale attività l'impresa aggiudicataria deve utilizzare il carrello con portasacco, panni e secchi, i prodotti da utilizzare devono essere detersivi universali.

In questa fase, l'impresa appaltatrice dovrà svuotare e pulire posacenere e cestini per la carta, sostituire il sacco a perdere, eliminare le impronte e macchie ad altezza uomo da porte, pareti, arredi, P.C., telefoni, infissi, interruttori, ecc. usando il panno umido ed il prodotto idoneo.

Modalità di pulizia degli arredi

È indicato utilizzare il metodo ad umido per l'asportazione della polvere in quanto si evita il sollevamento della medesima in ambiente. A tale scopo, in tutti i locali, devono essere utilizzati pannetti monouso in TNT umidificati o pannetti riutilizzabili ma ad utilizzo monouso: il lavaggio di questi ultimi pannetti dovrà avvenire 90° C.

Per la pulizia a fondo di arredi e suppellettili, utilizzare soluzioni detersivi, risciacquare ed asciugare accuratamente.

Il pannello deve essere sostituito ad ogni cambio arredo e deve essere distinto per codice colore per le aree da trattare (es. bagni, uffici, ecc).

I referenti della Stazione Appaltante procederanno a periodici controlli per verificare il rispetto delle suddette disposizioni.

Pertanto l'Impresa Aggiudicataria dovrà rifornire per ogni carrello un numero tale di pannetti al fine di permettere un corretto svolgimento delle operazioni di pulizia senza dover interrompere l'esecuzione del servizio.

Il servizio di pulizia all'interno di armadi, armadietti, scaffalature, frigoriferi etc. dovrà essere effettuato in concomitanza della pulizia a fondo. Tale trattamento (dentro-fuori) dovrà essere effettuato dall'Impresa Aggiudicataria previa rimozione da parte della stessa del contenuto.

Modalità di pulizia delle porte

Lavare con soluzioni detersivi, risciacquare ed asciugare accuratamente. Lavare le maniglie con la frequenza richiesta con soluzione detersiva. Risciacquare ed asciugare.

 <p>S. A. P. N. A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE OPERATIVA DELLA S.A.P.N.A. s.p.a – VIA FERRANTE IMPARATO N.198 C/O CENTRO MERCATO 2.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO MARZO 2015</p>

Modalità di pulizia dei davanzali

Dovranno essere puliti, previa asportazione di eventuali lordure, eventualmente lavati, risciacquati ed asciugati avendo cura di non riversare acqua all'esterno.

Modalità di pulizia degli apparecchi telefonici ed elettronici

Effettuare la pulizia ordinaria con panni monouso umidificati in ogni sua parte in particolare il microtelefono e la tastiera.

Modalità di pulizia di termosifoni, termoconvettori e bocchette di aria condizionata

Effettuare la pulizia ordinaria esterna utilizzando apposito attrezzo oppure con pannetti monouso umidificati con soluzione detergente.

Modalità di pulizia di vetri - specchi - cristalli

Devono essere lavati con apposito detergente, asciugati e ripassati sino a renderli ben tersi. Nei vetri muniti di intelaiatura, curare particolarmente la pulizia degli orli della intelaiatura stessa e gli angoli.

Modalità di pulizia di infissi in metallo, alluminio o leghe leggere

Dovranno essere puliti con soluzione detergente ripassando poi con acqua pulita e asciugati accuratamente.

Modalità di scopatura manuale dei pavimenti

La scopatura deve essere effettuata ad umido in modo da consentire un elevato abbattimento della polvere e della carica microorganica aerea.

Raccogliere ad umido la polvere ed i residui dal pavimento mediante apposito attrezzo completo di materiale monouso o in cotone o in microfibra. Le garze dovranno essere sostituite ad ogni ambiente o comunque ogni 40 m².L'attrezzo deve essere strisciato a terra senza mai sollevarlo.

Lavaggio manuale dei pavimenti

Lavare i pavimenti utilizzando il seguente metodo:

- 1) lavare i pavimenti con acqua tiepida e detergente utilizzando il sistema MOP:

Per utilizzare correttamente tale sistema occorre riempire due secchi:

Azzurro = acqua pulita e detergente

Rosso = acqua tiepida per il risciacquo

Immergere la frangia pulita nella soluzione detergente, pressarla per togliere l'eccesso di prodotto, procedere al lavaggio dei pavimenti risciacquando molto frequentemente la frangia

 <p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<p align="center">DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE OPERATIVA DELLA S.A.P.N.A. s.p.a – VIA FERRANTE IMPARATO N.198 C/O CENTRO MERCATO 2.</p>	<p align="center">DOCUMENTO TECNICO MARZO 2015</p>

nell'acqua tiepida. L'acqua e la frangia devono essere sostituiti almeno ogni due ambienti o ogni 40 m² se si tratta di ampi spazi. Il materiale utilizzato per la pulizia e la disinfezione dei servizi igienici e tutti gli ambienti simili deve essere utilizzato in modo esclusivo e per ogni singolo ambiente.

In ogni caso, qualsiasi metodo la Ditta Aggiudicataria intenda utilizzare deve garantire:

- 1) se non utilizza materiale monouso, la sanificazione del materiale deve essere fatta ad alte temperature (almeno 70°C);
- 2) la pulizia di tutta le zone anche difficilmente raggiungibili (angoli, dietro arredi non spostabili, dietro i servizi igienici, dietro porte, etc);
- 3) la pulizia spostando gli arredi o altri materiali facilmente trasportabili;
- 4) L'utilizzo di segnalatori di pavimento bagnato;
- 5) Negli ampi spazi comuni, laddove sussistano le condizioni, utilizzare attrezzature lavapavimenti purché a norma o silenziose.

Lavaggio a fondo dei pavimenti

Tale attività ha lo scopo di effettuare la pulizia dei pavimenti fino all'eliminazione accurata dello sporco.

Tale attività dovrà essere eseguita con l'ausilio di una monospazzola dotata di serbatoio e disco abrasivo.

Nei punti non accessibili alla spazzola bisogna intervenire a mano con il frattazzo, così pure lungo lo zoccolino.

Asciugare con l'aspiraliquidi, risciacquare utilizzando la monospazzola e asciugare nuovamente con l'aspiraliquidi.

Una volta conclusa quest'operazione bisogna intervenire con lo strato protettivo o inceratura della pavimentazione

Sanificazione dei servizi igienici

- 1) Lavabi, docce, water: lavare con detergente in crema, risciacquare con acqua corrente e disinfettare con prodotto idoneo e a norma. Utilizzare pannetti monouso in TNT;
- 2) Porte e pareti lavabili: devono essere lavati con il metodo già descritto avendo cura di usare pannetti puliti per ogni servizio singolo;
- 3) Pavimenti: detergere il pavimento con acqua e detergente insistendo in modo particolare negli angoli e nelle zone dietro ed attorno ai sanitari;
- 4) Scovolino per W.C.: pulire e disinfettare lo scovolino ed il contenitore giornalmente;
- 5) Disinfezione dei sanitari, rubinetteria, maniglie e scovolino per w.c. nelle aree dove previsto;

 <p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE OPERATIVA DELLA S.A.P.N.A. s.p.a – VIA FERRANTE IMPARATO N.198 C/O CENTRO MERCATO 2.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO MARZO 2015</p>

- 6) Qualora gli interventi di pulizia vengano effettuati utilizzando guanti di protezione pluriuso, questi dovranno essere protetti da guanti monouso;
- 7) Disincrostazione dei sanitari e della rubinetteria.

Lavaggio vetri

Tale attività dovrà essere effettuata in due fasi distinte:

una prima fase si dovrà provvedere alla pulizia della superficie vetrata ed il telaio utilizzando il vello e la soluzione detergente, la seconda fase prevede di asciugare prima il telaio con il panno ben strizzato e poi la superficie vetrata con il tergivetro.

Per tale attività si dovrà utilizzare un detergente specifico.

ART. 4.3 – SOLUZIONI DETERGENTI E DISINFETTANTI

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere rispondenti alle vigenti norme nazionali e comunitarie (biodegradabilità, dosaggi, assenza di tossicità e di corrosione, avvertenze di eventuale pericolosità). I contenitori dei prodotti (compresi quelli presenti sui carrelli) devono riportare un'etichettatura conforme alla normativa vigente. L'Impresa Aggiudicataria si obbliga a non sostituire le tipologie dei prodotti se non autorizzata dalla Stazione Appaltante. A tal fine, l'Impresa Aggiudicataria dovrà consegnare alla Stazione Appaltante la documentazione completa delle schede tecniche e le schede di sicurezza, in conformità alla normativa vigente di tutti i prodotti che intende impiegare. È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi.

I detergenti ed i disinfettanti debbono essere utilizzati ad esatte concentrazioni e preparati secondo le indicazioni delle ditte produttrici. I contenitori dei prodotti (compresi quelli presenti sui carrelli) devono riportare chiaramente:

- nome commerciale del prodotto;
- data di scadenza;
- data di preparazione;
- composizione chimica;
- diluizione;
- simbolo di pericolosità (eventuale);
- etichette originali non cancellabili.

ART. 4.4 – MATERIALI DI CONSUMO E PRODOTTI UTILIZZATI

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutti gli oneri relativi all'acquisto delle attrezzature e dei materiali di consumo inerenti al servizio di pulizia e relativi all'utilizzo dei servizi igienici (carta igienica, sapone, carta per mani, ecc.).

<p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imperato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE OPERATIVA DELLA S.A.P.N.A. s.p.a – VIA FERRANTE IMPARATO N.198 C/O CENTRO MERCATO 2.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO MARZO 2015</p>

L'Impresa Aggiudicataria dovrà impiegare materiale di consumo (detersivi, detergenti, abrasivi, disinfettanti, scope, stracci, etc.) di ottima qualità ed attrezzature tecniche idonee (secchi, carrelli, carrettini per la raccolta a trasporto della spazzatura, aspirapolveri di tipo normali ed industriali, lavapavimenti di tipo normale ed industriali, lavavetri, scale a libretto, etc.) ed impiegarli e tenerli sul posto in quantità sufficiente a garantire il perfetto svolgimento dei cicli di lavoro.

In considerazione dei particolari tipi di ambienti, arredi ed attrezzature che dovranno essere trattati, qualunque prodotto, prima di essere adoperato, dovrà essere sottoposto ed approvato dalla Stazione Appaltante, che in qualsiasi momento potrà eseguire accertamenti sanitari di competenza ed emanare in proposito prescrizioni cui la Società dovrà attenersi.

I prodotti che saranno utilizzati dovranno risultare non tossici né irritanti e rispettare le vigenti normative in materia anche per quanto riguarda la tutela dell'ambiente.

Di tutti i prodotti che saranno utilizzati dovranno essere presentate, già in sede di offerta, le relative schede tecniche.

ART. 4.5 – MEZZI MECCANICI DA IMPIEGARE

I mezzi meccanici impiegati dovranno essere forniti di tutte le opportune autorizzazioni previste dalle normative vigenti in materia di rifiuti e circolazione stradale, delle omologazioni o certificazioni CE, le quali dovranno essere consegnate in copia al responsabile dell'impianto, prima dell'entrata in servizio.

Tutti i mezzi dovranno essere mantenuti in perfetto stato di efficienza, pulizia, disinfezione e decoro a cura e spese dell'Impresa Aggiudicataria; inoltre dovrà esserne garantita la sostituzione nel caso di guasti non riparabili nelle 24 ore, per garantire la continuità del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, controlli sullo stato d'efficienza dei mezzi con particolare riferimento agli scarichi in atmosfera e alle emissioni rumorose da essi generati.

ART. 5 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Le Ditte Concorrenti all'atto della partecipazione alla procedura di gara dovranno dimostrare di possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. avente ad oggetto servizi analoghi a quelli richiesti nel presente disciplinare;
- Elenco dei servizi analoghi svolti nell'ultimo triennio (2012 – 2013 – 2014). Tale elenco dovrà indicare chiaramente, per ciascun servizio: oggetto, importo, data e committente. In particolare gli operatori economici concorrenti dovranno dichiarare di aver svolto almeno n. 1 servizio analogo in ciascun anno del triennio 2012, 2013, 2014 e che almeno uno dei servizi analoghi riportati nell'elenco ha una durata non inferiore a mesi 12 consecutivi nell'arco del triennio 2012, 2013, 2014. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o costituendo) tutti gli operatori partecipanti dovranno presentare l'elenco. L'elenco, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti ex art. 48, comma 1, del

 <p>S. A. P. N. A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<p align="center">DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE OPERATIVA DELLA S.A.P.N.A. s.p.a – VIA FERRANTE IMPARATO N.198 C/O CENTRO MERCATO 2.</p>	<p align="center">DOCUMENTO TECNICO MARZO 2015</p>

D. Lgs. 163/06 dovrà essere corredato dai certificati di buona esecuzione rilasciati dai committenti indicati nell'elenco. Nello specifico i certificati di buona esecuzione saranno utilizzati al fine di verificare:

- lo svolgimento di almeno n. 1 servizio analogo in ciascun anno del triennio 2012, 2013, 2014;
- lo svolgimento di almeno n. 1 servizio analogo di durata non inferiore a mesi 12 consecutivi nell'arco del triennio 2012, 2013, 2014.

Le verifiche di cui all'art. 48, comma 1 del D. Lgs. 163/06 saranno condotte su TUTTE le imprese, singole o riunite.

- Possesso del requisito di cui all'art. 1, comma 2, lettera d), della legge 82/94 ed art. 3 del D.M. 07.07.1997 n. 274. Nello specifico il concorrente dovrà dimostrare il possesso della fascia di classificazione di cui alla lettera a) fino a € 51.646,00. In caso di partecipazione in R.T.I. tutte le imprese costituenti il raggruppamento dovranno essere in possesso della prescritta fascia di classificazione.
 - Possesso di Sistema di Gestione conforme agli schemi UNI EN ISO 9001 – UNI EN ISO 14001, attestati da enti accreditati. Lo scopo delle certificazioni, deve riportare servizi attinenti quello dell'appalto.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a produrre tutta la documentazione attestante l'idoneità dei prodotti forniti e dei macchinari e delle attrezzature utilizzate per l'esecuzione del servizio. In particolare dovranno essere prodotte schede tecniche, di sicurezza e quant'altro dovuto ai sensi di legge.

ART. 7 – ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PERIODICITÀ DEGLI INTERVENTI

La Stazione Appaltante redigerà adeguato programma di interventi per ciascuno impianto, sito di stoccaggio e discarica che la Ditta Aggiudicataria è tenuta a rispettare in ogni sua parte.

Rimane facoltà della Stazione Appaltante chiedere la variazione degli orari e/o dei giorni di intervento ove, a suo insindacabile giudizio, ritenga necessario al fine di garantire il normale servizio dei luoghi di intervento.

Il Servizio deve essere adattato alle specifiche esigenze ed alla conformazione logistico-strutturale dei corpi di fabbrica e degli spazi di pertinenza degli uffici; a tal fine le Imprese concorrenti, dovranno espletare una specifica ed accurata ispezione preliminare di tutte le aree ed i locali che saranno interessati dagli interventi nonché della rete dei servizi (acqua, scarichi, vapore, aerazione, ecc.), al fine di rilevare le condizioni strutturali degli ambienti, l'ampiezza e la conformazione degli stessi.

 <p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imperato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE OPERATIVA DELLA S.A.P.NA. s.p.a – VIA FERRANTE IMPARATO N.198 C/O CENTRO MERCATO 2.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO MARZO 2015</p>

L'acqua e l'energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio sono a carico della Stazione Appaltante.

ART. 8 – REGISTRO DEL PERSONALE IMPIEGATO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Ditta esecutrice del servizio è obbligata a predisporre un registro di presenze giornaliera in cui è riportato nominalmente il personale impiegato e l'orario di attività esperita. Dovrà fornire alla Stazione Appaltante le generalità del personale impiegato per il servizio, che è tenuto ad esporre visibilmente il tesserino di riconoscimento.

Il tutto dovrà essere consegnato alla Stazione Appaltante entro **dieci giorni** precedenti all'avvio del servizio

La Stazione Appaltante a sua volta dovrà indicare un Referente che rappresenterà mensilmente l'operato svolto dalla Ditta Appaltatrice segnalando, eventualmente, i disservizi e le carenze inerenti le modalità e la qualità del servizio espletato.

La Ditta Appaltatrice a sua volta nomina il Responsabile del Servizio, tra l'organico addetto al servizio svolto, che dovrà interfacciarsi con il referente della società appaltante, in merito alla regolare esecuzione del servizio e alla risoluzione di problematiche di lieve entità.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente disciplinare tecnico, il predetto Responsabile rappresenta la Ditta Aggiudicataria ed è l'unico referente della stessa per le richieste, le notifiche e le disposizioni provenienti dalla Stazione Appaltante. Egli cura la disciplina del personale e l'osservanza degli adempimenti relativi all'espletamento del servizio stesso.

Lo stesso Responsabile dovrà effettuare, in contraddittorio con il Referente, in date fissate dalla Stazione Appaltante, un sopralluogo per constatare la regolare esecuzione del servizio.

Il Responsabile del servizio dovrà inoltre comunicare tempestivamente al Referente della Stazione Appaltante le interruzioni del servizio sopravvenute per cause di forza maggiore e le generalità del personale impiegato per eventuali sostituzioni.

Il Responsabile durante l'intera durata del servizio, dovrà essere sempre reperibile al recapito telefonico fornito.

ART. 9 – AUMENTO O DIMINUIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante può richiedere, un aumento o una diminuzione delle prestazioni, che la Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di accettare.

I relativi ordinativi saranno effettuati mediante raccomandata A.R. o fonogramma o fax o e-mail, e la Ditta Aggiudicataria è obbligata a eseguirli senza eccezione alcuna.

La Ditta Aggiudicataria è comunque tenuta – tramite il proprio personale presente – a garantire, anche soltanto dietro richiesta del responsabile del sito o dell'impianto quelle ordinarie operazioni di pulizia che si rendano necessarie nel corso della giornata.

 <p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<p align="center">DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE OPERATIVA DELLA S.A.P.NA. s.p.a – VIA FERRANTE IMPARATO N.198 C/O CENTRO MERCATO 2.</p>	<p align="center">DOCUMENTO TECNICO MARZO 2015</p>

L'effettuazione di interventi straordinari dovrà essere garantita dall'Impresa Aggiudicataria ed effettuata anche dietro semplice richiesta della Stazione Appaltante.

ART. 10 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga a provvedere al servizio di cui al presente disciplinare senza interruzione per qualsiasi circostanza. Si precisa che il servizio oggetto del presente appalto costituisce, nella sua globalità, servizio essenziale ed obbligatorio, e dovrà essere sempre garantito con continuità ed efficacia.

In nessun caso potrà, quindi, sospendere od interrompere il servizio, che dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

ART. 11 – CONTROLLI E VERIFICHE DI QUALITÀ

La Stazione Appaltante si riserva di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle disposizioni normative ed alle condizioni contrattuali. Può procedere a mezzo dei propri uffici ad ogni forma di controllo e di esame degli atti d'ufficio. Il servizio sarà, comunque, esercitato sotto il controllo diretto del Responsabile del Servizio, che in proprio o a mezzo di altro personale da lui delegato, potrà disporre verifiche e ispezioni in ordine alla gestione del servizio.

Allo scopo di assicurare un elevato livello di qualità del servizio di pulizie, la Stazione Appaltante attiverà a cura del suo responsabile più procedure di verifica e controllo quali/quantitative a diversi livelli organizzativi, sia da parte dei responsabili dei luoghi di esecuzione, sia, eventualmente, attraverso apposita struttura costituita con personale adeguatamente formato e con competenze specifiche.

Tali attività di controllo saranno svolte a discrezione del responsabile sia attraverso procedure interne sia con verifiche congiunte con la Ditta Aggiudicataria.

Il Responsabile dovrà effettuare, in contraddittorio con il Referente, in date fissate dalla Stazione Appaltante un sopralluogo per constatare la regolare esecuzione delle prestazioni.

Il Responsabile del servizio dovrà inoltre comunicare tempestivamente al referente della Stazione Appaltante, le interruzioni del servizio sopravvenute per cause di forza maggiore e le generalità del personale impiegato per eventuali sostituzioni.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria è tenuta a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che la Stazione Appaltante riterrà opportuno eseguire o fare eseguire, e a fornire alla suddetta tutte le notizie ed i dati che saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente.

Eventuali contestazioni dovranno essere notificate all'affidatario mediante lettera raccomandata A/R. nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. Il riscontro delle contestazioni deve avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della suddetta raccomandata.

Qualora le prestazioni rese non fossero rispondenti agli standard quali/quantitativi (attività incomplete od imperfette), l'ufficio competente provvederà a verificare in contraddittorio con il

 <p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imperato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<p align="center">DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE OPERATIVA DELLA S.A.P.NA. s.p.a – VIA FERRANTE IMPARATO N.198 C/O CENTRO MERCATO 2.</p>	<p align="center">DOCUMENTO TECNICO MARZO 2015</p>

responsabile della Ditta Aggiudicataria e la Stazione Appaltante potrà richiedere, senza alcun ulteriore onere economico a proprio carico, l'intervento risolutivo della Ditta Aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria dovrà assicurare l'espletamento delle prestazioni entro 24 ore dalla richiesta avanzata dalla Stazione Appaltante e concludersi al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 12 – CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTI

La contabilizzazione dei corrispettivi sarà effettuata in conformità alle disposizioni di Legge vigenti; essa sarà effettuata per il tramite di stati di avanzamento periodici (S.A.) redatti da parte del personale incaricato della Stazione Appaltante, in apposito documento in cui dovranno essere riportati **in chiara evidenza** l'importo mensile maturato, in riferimento al prezzo posto a base di gara con lo sconto applicato dall'appaltatore in fase di gara e tutto quanto altro occorre per l'attestazione dell'avvenuta prestazione richiesta.

Ovviamente tale S.A. potrà essere modificato in fase di esecuzione del servizio in base alle mutate esigenze della Stazione Appaltante

Gli S.A. dovranno essere periodici e progressivi ed emessi con cadenza mensile. Nel caso in cui il servizio dovesse svolgersi e terminare in un tempo inferiore al mese, è data la possibilità di redigere un S.A. unico. Non potranno essere emessi S.A. successivi al primo se non sono maturate le condizioni per la redazione e liquidazione del S.A. precedente; i rilevamenti per la contabilizzazione sono sempre fatti in contraddittorio tra la Ditta Aggiudicataria e la Stazione Appaltante; unitamente ai predetti "S.A." debitamente compilati e firmati in ogni loro parte, la Ditta Aggiudicataria dovrà presentare i documenti accompagnatori in originale.

La Ditta Aggiudicataria, con la firma del S.A., dichiara automaticamente di accettare tutte le quantità rilevate, i prezzi unitari applicati, i riferimenti ai prezzi contrattuali, gli sconti concordati, rinunciando implicitamente ad ogni successiva pretesa relativa alle attività contabilizzate ed ad eventuali richieste di maggiori oneri o danni connessi con l'esecuzione dei servizi riportati nel S.A. e dovendo, altrimenti, a pena di decadenza, anche in relazione a fatti e/o pretese di natura continuativa inserire la propria riserva nel S.A., con puntuale ed analitica precisazione delle ragioni poste a fondamento delle stesse, con dettagliata analitica indicazione delle somme reclamate e dei relativi motivi.

I pagamenti saranno effettuati entro i termini da legge dalla data di presentazione della fattura redatta sulla base degli importi riportati negli S.A., redatti in originale e completi delle firme della Ditta Aggiudicataria e della Stazione Appaltante.

ART. 13 – PERSONALE

Il personale della Ditta Aggiudicataria agirà sotto diretta ed esclusiva responsabilità della Ditta medesima. La Ditta, dovrà disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento dell'attività, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, obbligandosi ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di

 <p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imperato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<p align="center">DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE OPERATIVA DELLA S.A.P.N.A. s.p.a – VIA FERRANTE IMPARATO N.198 C/O CENTRO MERCATO 2.</p>	<p align="center">DOCUMENTO TECNICO MARZO 2015</p>

lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti. Inoltre, dovrà provvedere a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed all'osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite, tenendone del tutto indenne e sollevata la Stazione Appaltante.

Il personale dovrà essere adeguatamente formato e dotato dei necessari dispositivi di protezione individuale nel rispetto di quanto previsto dal DPR 177 del 14 novembre 2011.

La Ditta Aggiudicataria, nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal DLgs 81/2008.

La Ditta Aggiudicataria, in particolare, si impegna:

a) affinché la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso propri uffici o stabilimenti sia eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e, comunque, in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che, comunque, assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;

b) ad utilizzare per l'esecuzione delle attività contrattuali personale che abbia padronanza della lingua italiana;

c) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale, infortunistica e di sicurezza sul luogo di lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;

d) ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;

La Ditta Aggiudicataria è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti, nonché di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto al servizio e solleva la Stazione Appaltante da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale.

Gli operatori addetti dovranno essere inquadrati con il CCNL relativo alle Imprese di Pulizia e Multiservizi e l'impresa aggiudicataria è obbligata al rispetto di tale disposizione.

In conseguenza di quanto sopra, la ditta aggiudicataria del servizio manleva con l'accettazione integrale del presente disciplinare tecnico la Sistema Ambiente della Provincia di Napoli da ogni eventuale richiesta e/o diritto dei dipendenti della ditta aggiudicataria nei confronti della S.A.P.N.A. s.p.a e da ogni eventuale responsabilità civile e penale che in ogni modo dovessero sorgere in conseguenza all'esecuzione del servizio nel caso di danni a cose e/o a terzi.

<p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli.</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO PULIZIE</p>
<p>GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE OPERATIVA DELLA S.A.P.N.A. s.p.a – VIA FERRANTE IMPARATO N.198 C/O CENTRO MERCATO 2.</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO MARZO 2015</p>

ART. 14 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad ottemperare agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente ed in particolare dal D.Lgs. n.81/08.

Per ogni violazione di tali obblighi, accertata ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, verrà sospesa il servizio (che potrà riprendere solo ad obblighi ottemperati) e tale sospensione sarà imputabile alla Ditta Aggiudicataria. In caso di reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza da parte della Ditta Aggiudicataria, la Stazione Appaltante avrà diritto a procedere alla risoluzione del Contratto.

La ditta dovrà provvederà a consegnare una copia delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati per espletare il servizio richiesto e la seguente documentazione:

- Copia libro unico(D.M. 09/07/08)
- Copia registro infortuni;
- Copia del documento di valutazione dei rischi in riferimento all'attività in parola;
- Scheda dei prodotti e delle sostanze chimiche dannose o pericolose;
- Nomina del medico competente;
- Protocollo sanitario;
- Certificato d'idoneità alla mansione;
- Attestati di formazione specifici per la mansione svolta;
- Nomina dell'RLS;
- Nomina dell'RSPP

Inoltre la Ditta Aggiudicataria è tenuta all'applicazione e al controllo in merito all'applicazione di quanto contenuto nei succitati documenti di sicurezza e in generale delle norme di sicurezza e ambientali vigenti, da parte del personale prestante il servizio.

Per ogni violazione agli obblighi in materia di sicurezza, accertata ad insindacabile giudizio del Stazione Appaltante sarà applicata una penale di Euro 500,00 (€ cinquecento/00).

La Ditta Aggiudicataria dovrà porre in essere tutte le misure di sicurezza atte a garantire l'incolumità degli utenti, del personale in servizio e dei propri operatori; quest'ultimi dovranno, in particolare, essere dotati dei prescritti dispositivi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione all'attività svolta. Tali dispositivi dovranno essere forniti, a cura e spese della stessa Ditta Aggiudicataria, anche al personale incaricato di espletare l'attività di controllo sulle prestazioni inerenti alla fornitura.

La Stazione Appaltante è sollevata da ogni responsabilità e pretesa che possa derivare dall'inosservanza, da parte dei dipendenti della Ditta Aggiudicataria, della normativa in materia di sicurezza e igiene sul lavoro. Inoltre dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone preposte e dei terzi.

Altresì, la Ditta Aggiudicataria provvederà a consegnare presso il luogo di esecuzione del servizio una copia delle schede di sicurezza dei mezzi utilizzati.

**S. A. P. NA.**

Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico
Sede Legale in P.za Matteotti , 1 – 80133
Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli
Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091
*Società soggetta al coordinamento e controllo della Città
Metropolitana di Napoli.*

**DISCIPLINARE TECNICO
PULIZIE**

GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE
OPERATIVA DELLA S.A.P.NA. s.p.a –
VIA FERRANTE IMPARATO N.198 C/O CENTRO
MERCATO 2.

**DOCUMENTO TECNICO
MARZO 2015**

La Stazione Appaltante è sollevata da ogni responsabilità e pretesa che possa derivare dall'inosservanza, da parte dei dipendenti dell'Impresa Aggiudicataria, della normativa in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

Inoltre dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone preposte e dei terzi.

ART. 15 – COSTO ANNUALE DEL SERVIZIO

L'importo totale del servizio calcolato su base annuale è il seguente:

PROSPETTO ECONOMICO SERVIZIO ANNUALE DI PULIZIA DEGLI UFFICI OPERATIVI DELLA S.A.P.NA. S.p.a.	
	annuale
totale manodopera	20.378,28
materiali ed attrezzature (5%)	1.018,91
utile d'impresa (10%)	2.037,83
spese generali(10%)	2.037,83
costi sicurezza (1%)	203,78
TOTALE	25.676,63

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*

*