

DISCIPLINARE TECNICO

**PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI ESERCIZIO E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA
DISCARICA DI CHIAIANO, CUPA DEL CANE IN LOCALITA' CHIAIANO (NAPOLI)**

<p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.zza Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli</i></p>	DISCIPLINARE TECNICO
PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI ESERCIZIO E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DISCARICA DI CHIAIANO, CUPA DEL CANE IN LOCALITA' CHIAIANO (NAPOLI)	DOCUMENTO TECNICO OTTOBRE 2014

INDICE

Sommario

INDICE	1
ART.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO	2
ART.2 - DURATA DEL CONTRATTO.....	2
ART.3 - MODALITÀ TECNICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	3
ART.4 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SITO	3
ART.5 - MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE	4
ART.6 - PERSONALE.....	6
ART.7 - MEZZI D'OPERA	9
ART.8 - FORNITURE.....	9
ART.9 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	10
ART.10 - MODALITÀ DI CONTABILIZZAZIONE	11
ART.11 - REGISTRO DEL PERSONALE IMPIEGATO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO	12
ART.12 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO.....	13
ART.13 - CONDOTTA DEL SERVIZIO.....	13
ART.14 - VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO	14
ART.15 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	14
ART.16 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	15
ALLEGATI.....	17

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.zza Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli</p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO</p>
<p>PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI ESERCIZIO E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DISCARICA DI CHIAIANO, CUPA DEL CANE IN LOCALITA' CHIAIANO (NAPOLI)</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO OTTOBRE 2014</p>

ART.1- OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare tecnico intende dettare le modalità di esecuzione del servizio oggetto della presente procedura di gara che consiste nelle attività di esercizio e supporto alla gestione della discarica di Chiaiano, ubicata in località Poligono, via Cupa del Cane (Napoli) in gestione alla “S.A.P.NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.” (in seguito definita più brevemente “Stazione Appaltante”). Le modalità di esecuzione del servizio saranno meglio dettagliate nei paragrafi seguenti.

Le Ditte Partecipanti nel sottoscrivere il presente disciplinare tecnico intendono accettarlo integralmente.

Si sottolinea l'obbligatorietà del sopralluogo presso i luoghi di esecuzione del servizio per le Ditte Concorrenti, al fine di prendere visione e verificare le condizioni ambientali, i luoghi di intervento per le attività da svolgere e valutare all'occorrenza i mezzi e i materiali da utilizzarsi per l'espletamento del servizio e i dispositivi di protezione collettiva ed individuale per la salvaguardia della salute dei lavoratori.

ART.2 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata presunta dell'appalto è pari a mesi 12 (dodici) a partire dalla data di effettivo inizio del servizio che risulterà da un verbale di inizio attività.

Si precisa che alla data del 31.12.2014, così come sancito dalla legge n. 116 dell'11 agosto 2014, conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, cesseranno le competenze del Committente in materia di gestione del ciclo integrato dei rifiuti nella provincia di Napoli. Pertanto, qualora alla data del 31.12.2014 nuove disposizioni normative in tema di gestione del ciclo integrato dei rifiuti nella provincia di Napoli non dovessero confermare il Committente quale gestore dei luoghi di produzione del rifiuto oggetto dell'appalto, non si darà luogo ad alcuna aggiudicazione dello stesso.

La cessazione delle competenze del Committente nella gestione del luogo di esecuzione dell'appalto comporterà l'annullamento d'ufficio della presente procedura di gara e, pertanto, le imprese concorrenti all'appalto non avranno titolo per alcuna richiesta di indennizzo e/o risarcimento del danno.

L'inizio del servizio è previsto presumibilmente per il 02.02.2015.

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.zza Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO</p>
<p>PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI ESERCIZIO E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DISCARICA DI CHIAIANO, CUPA DEL CANE IN LOCALITA' CHIAIANO (NAPOLI)</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO OTTOBRE 2014</p>

Ricorrendo i presupposti di cui all'art. 302 del D.P.R. 207/2010, il R.U.P. potrà autorizzare, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'esecuzione anticipata delle prestazioni oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D. Lgs. 163/06.

ART.3 - MODALITÀ TECNICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il suddetto servizio è relativo all'attività di esercizio e supporto alla gestione della discarica di Chiaiano, ubicata in località Poligono via Cupa del Cane (Napoli) in gestione alla S.A.P.NA. così come meglio dettagliate nei paragrafi che seguono. Le attività si concretizzano sostanzialmente nel fornire assistenza alla SAP.NA SpA nella gestione ordinaria del sito in previsione delle prossime operazioni concernenti la messa in sicurezza e chiusura definitiva della discarica, cosiddetto capping. Sono previste inoltre le manutenzioni ordinarie e straordinarie.

ART.4 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SITO

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alle attività di supporto alla gestione che saranno eseguite secondo indicazioni e programmi concordati preventivamente con il personale tecnico di SAP.NA

Si riporta di seguito un elenco indicativo e non limitativo delle attività di supporto alla gestione:

- ✓ Assistenza alle operazioni di pesatura dei mezzi presso l'impianto pesa della discarica;
- ✓ Assistenza alla elaborazione dei dati della centralina meteo;
- ✓ Assistenza alle operazioni previste nei piani di sicurezza (PSC, DUVRI ecc.);
- ✓ Assistenza alla verifica del funzionamento degli impianti fissi e delle apparecchiature esistenti;
- ✓ Coordinamento delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- ✓ La collaborazione alla verifica ispettiva sulle aree del sito, condotta in sinergia con il personale tecnico della Sapna, al fine di predisporre tutte le azioni e le misure necessarie alla preservazioni delle matrici ambientali;
- ✓ Il coordinamento delle attività legate al mantenimento della discarica, alle attività previste per il monitoraggio ed analisi ambientali, rapportandosi tra l'altro anche con i preposti della SAPNA (Il Direttore della Discarica)
- ✓ Elaborazione dati e reportistica.

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.zza Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli</i></p>	DISCIPLINARE TECNICO
PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI ESERCIZIO E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DISCARICA DI CHIAIANO, CUPA DEL CANE IN LOCALITA' CHIAIANO (NAPOLI)	DOCUMENTO TECNICO OTTOBRE 2014

Si evidenzia la facoltà della Stazione Appaltante di integrare le suddette attività, in qualunque misura, in relazione a mutate esigenze che si dovessero manifestare nel corso della validità contrattuale senza che ciò comporti mutamento delle condizioni economiche di svolgimento del servizio.

ART.5 - MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'esecuzione di tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria che saranno eseguite secondo indicazioni e previa autorizzazione del personale tecnico di SAP.NA ovvero dal Direttore di Discarica.

Tutti gli interventi di seguito descritti sono comprensivi di ogni onere, macchina operatrice ed attrezzatura, nonché raccolta, trasporto e conferimento dei materiali di risulta presso impianti autorizzati, compresi gli oneri di smaltimento.

Si precisa che tutte le attività meglio specificate nei paragrafi che seguono dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate dal Direttore della Discarica.

Si riporta di seguito un elenco indicativo e non limitativo delle attività di manutenzione di natura edile ed impiantistica oggetto del presente disciplinare:

1. RIPARAZIONE BARRIERE LIGNEE STRADALI:

La ditta incaricata dovrà provvedere alla riparazione dei manufatti ogni qualvolta la Direzione Discarica ne constaterà la necessità e ne ordinerà l'intervento.

Le riparazioni avverranno mediante la ricomposizione dei paletti e dei correnti danneggiati con l'ausilio di stecche in legno chiodate di idonea sezione.

2. RIPARAZIONE RECINZIONI DI CANTIERE:

La ditta incaricata dovrà provvedere alla verifica quotidiana ed al ripristino di tutte le recinzioni delimitanti i percorsi di cantiere. L'intervento avverrà mediante il taglio della rete in plastica danneggiata e la sostituzione con materiale della stessa tipologia e colore (arancio brillante) previa ricollocazione dei paletti in tondini di acciaio nervato o la loro sostituzione nel caso gli stessi non risultino riutilizzabili.

3. RIPARAZIONE TELI E TESSUTI :

La ditta incaricata dovrà provvedere alla verifica quotidiana dell'integrità delle coperture provvisorie o definitive delle aree di discarica. L'intervento avverrà mediante la riparazioni ad estrusione o con saldature a doppia pista. A tal proposito la ditta dovrà garantire l'impiego di

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.zza Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli</i></p>	DISCIPLINARE TECNICO
PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI ESERCIZIO E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DISCARICA DI CHIAIANO, CUPA DEL CANE IN LOCALITA' CHIAIANO (NAPOLI)	DOCUMENTO TECNICO OTTOBRE 2014

personale idoneamente formato (certificato saldatori materiale plastico rilasciato dall'Istituto Italiano Saldature in conformità alla UNI10567).

4. DECESPUGLIAMENTO SCARPATE:

La ditta incaricata dovrà provvedere alla verifica periodica del livello di inerbimento delle scarpate prospicienti i piazzali e le strade di servizio e di accesso all'impianto.

L'intervento di pulizia avverrà mediante decespugliatore a braccio e rastrellamento a mano. Gli attrezzi dovranno essere in dotazione alla ditta aggiudicataria.

5. MANUTENZIONE UFFICI E LOCALI:

La ditta incaricata dovrà provvedere alla riparazione degli impianti sanitari e di tutte le parti costituenti gli edifici prefabbricati collocati nell'area di impianto quali pareti, soffitti, pavimenti, serramenti interni ed esterni ed elementi di arredo ogni qualvolta la Direzione Discarica ne constaterà la necessità e ne ordinerà l'intervento.

6. MANUTENZIONE PULIZIE CANALETTE:

La ditta incaricata dovrà provvedere alla verifica delle canalette di regimentazione idraulica poste ai margini delle carreggiate stradali ed alla loro pulizia dal fogliame e da eventuali materiali di sedime. L'intervento di pulizia avverrà mediante paleggio a mano, tiro in alto e caricamento con miniescavatore.

7. MANUTENZIONE DELLE RETI IDRICHE E FOGNANTI (CADITOIE E POZZETTI):

La ditta incaricata dovrà provvedere alle ispezioni periodica dei pozzetti di derivazione e delle caditoie stradali e di piazzale nonché dei collettori fognari sotterranei. Qualora si dovessero riscontrare tratti ostruiti, seppure parzialmente, bisognerà procedere all'intervento di disostruzione mediante paleggio a mano nei pozzetti e con l'ausilio di auto-espurgo, messo a disposizione della committenza nelle tubazioni sotterranee.

8. MANUTENZIONE RETI DI COLLETTAMENTO PERCOLATO:

La ditta incaricata dovrà provvedere alle ispezioni periodica dei pozzetti di derivazione nonché dei collettori. Qualora si dovessero riscontrare tratti ostruiti o danneggiati se pure parzialmente, bisognerà procedere all'intervento di sostituzione degli elementi usurati con materiali messi a disposizione dalla committenza.

Sarà onere dell'appaltatore verificare, con cadenza quotidiana, lo stato di efficienza delle elettropompe di emungimento del percolato nonché lo stato di conservazione delle prementi che transitano sul corpo rifiuti.

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.zza Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli</i></p>	DISCIPLINARE TECNICO
PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI ESERCIZIO E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DISCARICA DI CHIAIANO, CUPA DEL CANE IN LOCALITA' CHIAIANO (NAPOLI)	DOCUMENTO TECNICO OTTOBRE 2014

9. MANUTENZIONE IMPIANTI DI CAPTAZIONE BIOGAS:

La ditta incaricata dovrà provvedere alla verifica quotidiana della perfetta integrità delle tubazioni di collegamento tra le teste di pozzo del Biogas e la Centrale di regolazione posta a monte della torcia di combustione; tali verifiche, con uguale frequenza, dovranno essere estese anche alle teste di pozzo, alle torce statiche, ai giunti di collegamento sia in linea che in derivazione, sia lungo i collettori che nei pressi della stazione di regolazione e della torcia.

La verifica sarà eseguita mediante strumentazione di rilevamento elettronica portatile in dotazione del personale.

Ogni qualvolta saranno riscontrate perdite, anche di modeste entità, il personale preposto al controllo dovrà avvisare tempestivamente il Direttore della Discarica ed intervenire mettendo in atto tutte le misure volte all'immediata risoluzione della problematica.

Con cadenza quotidiana il personale dovrà provvedere alla verifica della eventuale presenza di condensa all'interno dei collettori del biogas e delle stazioni di regolazione provvedendo all'estrazione del liquido nei tratti interessati dal fenomeno.

10. MANUTENZIONE SUL CORPO DISCARICA:

Tali attività andranno eseguite ogni 15 giorni verificando la continuità dei sistemi di impermeabilizzazione posati, l'assenza di crepacciature entro il terreno di copertura, l'assenza di avvallamenti della copertura con eventuale ristagno delle acque superficiali.

Le manutenzioni previste saranno genericamente costituite da:

- a. rifacimento di argini e scarpate;
- b. riporto di terreno e risagomatura;
- c. ricostruzione del manto vegetale sulle porzioni di intervento.

ART.6- PERSONALE

Per lo svolgimento del servizio occorrono almeno le seguenti figure professionali:

- N° 1 Addetto Responsabile alle Manutenzioni e assistente alla gestione;
- N° 2 Addetti Specializzati;
- N° 2 Addetti Operaio Comune;

<p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.zza Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli</i></p>	DISCIPLINARE TECNICO
PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI ESERCIZIO E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DISCARICA DI CHIAIANO, CUPA DEL CANE IN LOCALITA' CHIAIANO (NAPOLI)	DOCUMENTO TECNICO OTTOBRE 2014

L'aggiudicatario dovrà assicurare il personale, completamente equipaggiato ed attrezzato idoneamente al servizio espletato per gli orari stabiliti dal presente disciplinare. La tabella che segue riporta il costo orario medio del personale e gli orari di impiego.

MANSIONE	Costo orario [euro/ora]	N.ADDETTI PER TURNO	FREQUENZA SETTIMANALE	ORARIO DI LAVORO
Addetto specializzato impiantistica	29.94	1	LUN - SAB	7,00 – 15,00
		1	LUN - SAB	15,00 – 23,00
Addetto operaio comune	24.20	1	LUN - SAB	7,00 – 15,00
		1	LUN - SAB	15,00 – 23,00
Addetto Responsabile alle Manutenzioni e assistente alla gestione	32.76	1	LUN - VEN	8,00 – 16,00

Si evidenzia la facoltà della Stazione Appaltante di modificare quanto indicato nella tabella sopra riportata al fine di far fronte a peculiari necessità per i luoghi di esecuzione non prevedibili nella fase attuale.

Saranno riconosciute all'impresa le sole spettanze effettivamente rese e contabilizzate a misura mediante S.A. mensili.

È fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di prestare il servizio nelle modalità impartite dalla Stazione Appaltante.

Il personale della Ditta Aggiudicataria agirà sotto diretta ed esclusiva responsabilità della Ditta medesima. La Ditta, dovrà disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento dell'attività, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, obbligandosi ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti. Inoltre, dovrà provvedere a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed all'osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite, tenendone del tutto indenne e sollevata la Stazione Appaltante.

Il personale dovrà essere adeguatamente formato e dotato dei necessari dispositivi di protezione individuale nel rispetto di quanto previsto dal DPR 177 del 14 novembre 2011.

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.zza Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli</i></p>	DISCIPLINARE TECNICO
PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI ESERCIZIO E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DISCARICA DI CHIAIANO, CUPA DEL CANE IN LOCALITA' CHIAIANO (NAPOLI)	DOCUMENTO TECNICO OTTOBRE 2014

La Ditta Aggiudicataria, nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal DLgs 81/2008.

La Ditta Aggiudicataria, in particolare, si impegna:

a) affinché la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso propri uffici o stabilimenti sia eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e, comunque, in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che, comunque, assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;

b) ad accettare la clausola di promozione e valorizzazione di esigenze sociali (c.d. clausola sociale): all'operatore economico che risulterà aggiudicatario del servizio è imposto l'obbligo, in caso di cambio di gestione, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 69 del D.Lgs. n° 163/06 (codice dei Contratti), di assorbire e utilizzare nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore, pari a nr. 5 unità così dettagliati

c) Nr. 1 unità impiegate con livello 1, full time

d) Nr. 2 unità impiegate con livello 3 full time

e) Nr. 2 unità impiegate con livello 2, full time

f) ad utilizzare per l'esecuzione delle attività contrattuali personale che abbia padronanza della lingua italiana;

g) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale, infortunistica e di sicurezza sul luogo di lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;

h) ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;

i) a continuare, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai punti precedenti vincolano la Ditta Aggiudicataria anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

La Ditta Aggiudicataria è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti, nonché di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto al servizio e solleva la Stazione Appaltante da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale.

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.zza Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli</i></p>	DISCIPLINARE TECNICO
PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI ESERCIZIO E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DISCARICA DI CHIAIANO, CUPA DEL CANE IN LOCALITA' CHIAIANO (NAPOLI)	DOCUMENTO TECNICO OTTOBRE 2014

ART.7- MEZZI D'OPERA

Per espletare il servizio occorre avere a disposizione, su richiesta del Committente, i mezzi d'opera da impiegare sia sul corpo della discarica che nelle aree di pertinenza della stessa. Si riporta di seguito una stima indicativa dei mezzi d'opera, occorrenti per tutta la durata dell'appalto con i relativi prezzi unitari:

Tipo	unità di misura	Giorni/mese	Prezzo unitario [€/giorno]
Nolo di Autocarro 4 Assi con cassone a vasca ribaltabile	giorno	2,00	202,40
Escavatore da 148 Cv	giorno	8,00	455,40
Miniescavatore gommato (a freddo)	giorno	30,00	50,60
Minipala con benna da 1398 mm (a freddo)	giorno	30,00	69,58
Spazzatrice stradale	giorno	2,00	177,10
Pala cingolata	giorno	8,00	379,50
Pala gommata	giorno	8,00	278,30
Rullo vibrante q.li 180	giorno	8,00	379,50
Autobotte (a freddo)	giorno	10,00	177,10
Autocarro Iveco Deily ribaltabile (a freddo)	giorno	30,00	75,90

Si precisa che i mezzi operativi per i quali è previsto il nolo a freddo, dovranno essere condotti dal personale di cui all'art. 6.

Le quantità indicate sono puramente indicative e soggette a variazioni a seconda delle esigenze della stazione Appaltante ovvero della Direzione discarica.

Saranno riconosciute all'impresa le sole spettanze effettivamente rese e contabilizzate a misura mediante S.A. mensili.

ART.8- FORNITURE

Per espletare il servizio occorre fornire, su richiesta del Committente, i materiali da impiegare sia sul corpo della discarica che nelle aree di pertinenza della stessa. Si riporta di seguito una stima indicativa dei materiali occorrenti per tutta la durata dell'appalto con i relativi prezzi unitari:

<p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.zza Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli</p>	DISCIPLINARE TECNICO
PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI ESERCIZIO E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DISCARICA DI CHIAIANO, CUPA DEL CANE IN LOCALITA' CHIAIANO (NAPOLI)	DOCUMENTO TECNICO OTTOBRE 2014

MATERIALI				
Descrizione	unità di misura	quantità	prezzo unitario	prezzo/mese
<i>Fornitura in opera di terreno vegetale comprensivo di trasporto</i>	<i>m³</i>	50,00	€ 17,27	€ 863,36
<i>Fornitura in opera di misto granulometrico pezzatura 4/7 comprensivo di trasporto</i>	<i>m³</i>	50,00	€ 46,05	€ 2 302,30

Le quantità indicate sono puramente indicative e soggette a variazioni a seconda delle esigenze della stazione Appaltante ovvero della Direzione discarica.

Saranno riconosciute all'impresa le sole spettanze effettivamente rese e contabilizzate a misura mediante S.A. mensili.

ART.9 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Le Ditte Concorrenti all'atto della partecipazione alla procedura di gara dovranno dimostrare di possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- 1) Possesso di un Sistema di Gestione Qualità, attestato da certificazione rilasciata da ente accreditato ACCREDIA, settori di accreditamento 28 e 35, per attività afferenti la gestione di impianti di discarica, conforme agli schemi:
 - UNI EN ISO 9001:2008;
 - UNI EN ISO 14001:2004;
 - OHSAS 18001:2007.

Si precisa che, in alternativa al possesso della certificazione rilasciata da ente accreditato ACCREDIA attestante che l'impresa ha istituito un Sistema di Gestione conforme agli schemi UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, OHSAS 18001, potrà essere documentato il possesso della certificazione qualità rilasciata da Ente Nazionale rientrando negli accordi MLA di riconoscimento bilaterale. È onere dell'operatore economico partecipante dimostrare che l'ente certificatore sia stato regolarmente accreditato da un firmatario degli accordi MLA di riconoscimento bilaterale.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o costituendo) tutti gli operatori partecipanti dovranno presentare le certificazioni.

- 2) Elenco dei servizi analoghi svolti nell'ultimo triennio (2011 – 2012 – 2013). Tale elenco dovrà indicare chiaramente, per ciascun servizio: oggetto, importo, data (dal "giorno/mese/anno" al "giorno/mese/anno") e committente. In particolare l'operatore

 <p>S. A. P. N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.zza Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli</i></p>	DISCIPLINARE TECNICO
PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI ESERCIZIO E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DISCARICA DI CHIAIANO, CUPA DEL CANE IN LOCALITA' CHIAIANO (NAPOLI)	DOCUMENTO TECNICO OTTOBRE 2014

economico concorrente dovrà documentare l'effettuazione di almeno un (1) servizio analogo di durata almeno pari a 12 mesi consecutivi nell'arco del triennio 2011, 2012, 2013;

L'elenco dovrà essere corredato dal certificato di buona esecuzione rilasciato dal committente presso cui il concorrente ha svolto il servizio di durata pari a 12 mesi consecutivi. Il certificato dovrà indicare chiaramente la data di inizio (giorno, mese, anno) e la data di fine del servizio (giorno, mese, anno). Non sono previsti importi minimi da documentare.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o costituendo) tutti gli operatori partecipanti dovranno presentare l'elenco, ciascuno per le prestazioni che renderà durante l'esecuzione dell'appalto.

ART.10 - MODALITÀ DI CONTABILIZZAZIONE

La contabilizzazione dei corrispettivi sarà effettuata in conformità alle disposizioni di Legge vigenti; essa sarà effettuata per il tramite di stati di avanzamento periodici (S.A.) redatti da parte del personale incaricato della Stazione Appaltante, in apposito documento in cui dovranno essere riportati in chiara evidenza le quantità rilevate, i prezzi unitari applicati, i riferimenti ai prezzi contrattuali, gli sconti offerti in sede di gara e tutto quanto altro occorre per l'attestazione dell'avvenuta prestazione richiesta. Saranno riconosciute alla ditta aggiudicataria le sole attività effettivamente svolte e regolarmente attestate dal personale incaricato dalla stazione Appaltante senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere sulle prestazioni non rese.

Gli S.A. dovranno essere periodici e progressivi ed emessi con cadenza mensile. Nel caso in cui il servizio dovesse svolgersi e terminare in un tempo inferiore al mese, è data la possibilità di redigere un S.A. unico. Non potranno essere emessi S.A. successivi al primo se non sono maturate le condizioni per la redazione e liquidazione del S.A. precedente; i rilevamenti per la contabilizzazione sono sempre fatti in contraddittorio tra la Ditta Aggiudicataria e la Stazione Appaltante; unitamente ai predetti "S.A." debitamente compilati e firmati in ogni loro parte, la Ditta Aggiudicataria dovrà presentare i documenti accompagnatori in originale.

La Ditta Aggiudicataria, con la firma del S.A., dichiara automaticamente di accettare tutte le quantità rilevate, i prezzi unitari applicati, i riferimenti ai prezzi contrattuali, gli sconti concordati, rinunciando implicitamente ad ogni successiva pretesa relativa alle attività contabilizzate ed ad eventuali richieste di maggiori oneri o danni connessi con l'esecuzione dei servizi riportati nel S.A. e dovendo, altrimenti, a pena di decadenza, anche in relazione a fatti e/o pretese di natura continuativa inserire la propria riserva nel S.A., con puntuale ed analitica precisazione delle ragioni

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.zza Matteotti, 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO</p>
<p>PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI ESERCIZIO E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DISCARICA DI CHIAIANO, CUPA DEL CANE IN LOCALITA' CHIAIANO (NAPOLI)</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO OTTOBRE 2014</p>

poste a fondamento delle stesse, con dettagliata analitica indicazione delle somme reclamate e dei relativi motivi.

ART.11 - REGISTRO DEL PERSONALE IMPIEGATO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Ditta esecutrice del servizio è obbligata a predisporre un registro di presenze giornaliera in cui è riportato nominalmente il personale impiegato e l'orario di attività esperita. Dovrà fornire alla Stazione Appaltante le generalità del personale impiegato per il servizio, che è tenuto ad esporre visibilmente il tesserino di riconoscimento.

Il tutto dovrà essere consegnato alla Stazione Appaltante entro **dieci giorni** precedenti all'avvio del servizio

Il Direttore della Discarica, nominato dalla stazione Appaltante, rappresenterà mensilmente l'operato svolto dalla Ditta Appaltatrice segnalando, eventualmente, i disservizi e le carenze inerenti le modalità e la qualità del servizio espletato.

La ditta Aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un proprio Responsabile che dovrà coordinarsi con il referente della Stazione Appaltante ovvero con il Direttore della Discarica per tutti i rapporti relativi alla esecuzione del contratto ed alla sua efficace applicazione per la migliore resa del servizio inclusi quelli inerenti eventuali contestazioni circa il corretto svolgimento del servizio, per tutta la durata prevista dal contratto.

Il predetto Responsabile dovrà garantire la sua reperibilità in qualsiasi ora sia di giorno che di notte, ivi inclusi i giorni festivi e prefestivi, al recapito ed al numero telefonico resi disponibili preventivamente alla Stazione Appaltante dalla ditta Aggiudicataria, affinché quest'ultima possa disporre con tempestività ed urgenza quanto disposto dalla stessa Stazione Appaltante. Pertanto il responsabile della ditta Aggiudicataria dovrà fornire a tal fine l'indirizzo telefonico, sia relativo alla linea fissa che radiomobile (cellulare), nonché del fax e l'indirizzo di posta elettronica e-mail. Il recapito fax dovrà essere attivo 24 ore su 24, tutti i giorni della settimana compresi i festivi, il recapito telefonico rete fissa dovrà essere attivo durante i normali orari di ufficio e il recapito telefonico cellulare dovrà essere attivo sia di giorno che di notte. Le comunicazioni nei confronti della ditta Aggiudicataria effettuate per il tramite della figura del Responsabile da questa nominato si riterranno formalmente operate a tutti gli effetti di legge mediante l'invio di comunicazione a mezzo fax o e-mail.

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.zza Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO</p>
<p>PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI ESERCIZIO E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DISCARICA DI CHIAIANO, CUPA DEL CANE IN LOCALITA' CHIAIANO (NAPOLI)</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO OTTOBRE 2014</p>

La ditta Aggiudicataria è tenuta a dare preventiva comunicazione con lettera raccomandata alla Stazione Appaltante di ogni variazione del nominativo, recapito o numero telefonico del suddetto Responsabile.

ART.12 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga a provvedere al servizio di cui al presente disciplinare senza interruzione per qualsiasi circostanza. Si precisa che il servizio oggetto del presente appalto costituisce, nella sua globalità, servizio essenziale ed obbligatorio, e dovrà essere sempre garantito con continuità ed efficacia.

In nessun caso potrà, quindi, sospendere od interrompere il servizio, che dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

ART.13 - CONDOTTA DEL SERVIZIO

La ditta Aggiudicataria non potrà rifiutarsi di dare immediata esecuzione alle disposizioni e agli ordini della Stazione Appaltante anche per il tramite del Direttore di Discarica.

La ditta Aggiudicataria dovrà adoperarsi ed eseguire il servizio nella massima efficienza possibile anche in caso di interferenza con altre ditte eseguenti la stessa tipologia di servizio e/o in concomitanza con altre attività in corso, affidate a terzi.

Il servizio richiesto dovrà essere condotto con cautela e mediante l'adozione di tutti gli accorgimenti tecnici atti a garantire la continuità delle prestazioni di terzi, l'incolumità del personale impiegato nelle varie operazioni, la stabilità e l'integrità delle opere ed il rispetto delle norme di salvaguardia dell'ambiente nonché quelle di carattere igienico-sanitario e di sicurezza sui luoghi di lavoro, restando a proprio carico ogni onere relativo.

In particolare, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere a proprie spese tutti gli adempimenti necessari per assicurare che lo svolgimento di quanto oggetto del presente disciplinare avvenga nelle condizioni di massima sicurezza ed igiene sul lavoro. A tal fine, il personale impiegato dall'impresa aggiudicataria sarà dotato di tutti i dispositivi di protezione individuali (D.P.I.) necessari per lo svolgimento in sicurezza delle attività richieste (ad es. guanti, elmetti, tute, mascherine, indumenti ad alta visibilità per gli operatori esterni, etc.), il tutto secondo le norme di legge sulla sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/08 e s.m.i.).

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.zza Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli</i></p>	DISCIPLINARE TECNICO
PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI ESERCIZIO E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DISCARICA DI CHIAIANO, CUPA DEL CANE IN LOCALITA' CHIAIANO (NAPOLI)	DOCUMENTO TECNICO OTTOBRE 2014

ART.14 - VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il controllo delle prestazioni del servizio è di pertinenza della Stazione Appaltante senza che ciò sollevi la ditta Aggiudicataria dalle proprie responsabilità civili e penali, da essa assunte in relazione al contratto di affidamento.

Il Direttore della Discarica dovrà interfacciarsi con il Responsabile della ditta Aggiudicataria, al quale dovrà trasmettere le comunicazioni e gli ordini al fine di impartire eventuali disposizioni operative (personale e mezzi) in ogni occasione.

Qualora la Stazione Appaltante in occasione di proprie verifiche rilevasse inadempienze contrattuali relative all'espletamento del servizio, senza aver ricevuto alcuna comunicazione in merito, procederà a formale contestazione scritta.

ART.15 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad ottemperare agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente ed in particolare dal D.Lgs. n.81/08.

Per ogni violazione di tali obblighi, accertata ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, verrà sospesa il servizio (che potrà riprendere solo ad obblighi ottemperati) e tale sospensione sarà imputabile alla Ditta Aggiudicataria. In caso di reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza da parte della Ditta Aggiudicataria, la Stazione Appaltante avrà diritto a procedere alla risoluzione del Contratto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentare all'atto della sottoscrizione del contratto il piano di sicurezza (POS) relativo al servizio oggetto del presente appalto.

Inoltre la Ditta Aggiudicataria è tenuta all'applicazione e al controllo in merito all'applicazione di quanto contenuto nel succitato piano di sicurezza e in generale delle norme di sicurezza e ambientali vigenti, da parte del personale prestante la fornitura.

Per ogni violazione agli obblighi in materia di sicurezza, accertata ad insindacabile giudizio del Stazione Appaltante sarà applicata una penale di Euro 500,00 (€ cinquecento/00).

La Ditta Aggiudicataria dovrà porre in essere tutte le misure di sicurezza atte a garantire l'incolumità degli utenti, del personale in servizio e dei propri operatori; quest'ultimi dovranno, in particolare, essere dotati dei prescritti dispositivi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione all'attività svolta. Tali dispositivi dovranno essere forniti, a cura e spese della stessa Ditta Aggiudicataria, anche al personale incaricato di espletare l'attività di controllo sulle prestazioni inerenti alla fornitura.

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.zza Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO</p>
<p>PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI ESERCIZIO E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DISCARICA DI CHIAIANO, CUPA DEL CANE IN LOCALITA' CHIAIANO (NAPOLI)</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO OTTOBRE 2014</p>

La Stazione Appaltante è sollevata da ogni responsabilità e pretesa che possa derivare dall'inosservanza, da parte dei dipendenti della Ditta Aggiudicataria, della normativa in materia di sicurezza e igiene sul lavoro. Inoltre dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone preposte e dei terzi.

Altresì, la Ditta Aggiudicataria provvederà a consegnare presso il luogo di esecuzione del servizio una copia delle schede di sicurezza dei mezzi utilizzati.

La Stazione Appaltante è sollevata da ogni responsabilità e pretesa che possa derivare dall'inosservanza, da parte dei dipendenti dell'Impresa Aggiudicataria, della normativa in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

Inoltre dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone preposte e dei terzi.

Altresì provvederà a consegnare presso la Direzione discarica una copia delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati per espletare il servizio richiesto.

ART.16 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta Aggiudicataria dovrà attuare nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio condizioni normative contributive e retributive, conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti e accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria, e in generale da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

La Ditta Aggiudicataria sarà tenuta, inoltre, al rispetto ed all'attuazione delle norme di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. concernente la sicurezza sul lavoro e sottoporre a sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/08, tutto il personale addetto all'espletamento dei servizi oggetto del presente disciplinare.

Il personale dovrà, in particolare, essere adeguatamente assicurato contro i pericoli di morte, infortunio e danni a terzi.

La Stazione Appaltante si riserva, pertanto, il diritto di chiedere in visione alla Ditta Aggiudicataria, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge, nonché di verificare il rispetto delle norme poste a presidio della sicurezza dei lavoratori.

Nel rispetto delle normative vigenti la Ditta Aggiudicataria deve fornire i propri dipendenti di mezzi (indumenti di lavoro idonei) e dispositivi di protezione individuale idonei allo svolgimento

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.zza Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO</p>
<p>PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI ESERCIZIO E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DISCARICA DI CHIAIANO, CUPA DEL CANE IN LOCALITA' CHIAIANO (NAPOLI)</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO OTTOBRE 2014</p>

delle attività previste e provvedere ad una formazione adeguata, sia sulle modalità operative previste nei piani di sicurezza in, sia per garantire la tutela della salute e della sicurezza degli stessi e di tutti gli altri lavoratori.

Il personale della Ditta Aggiudicataria, impiegato per lo svolgimento del servizio, deve essere sottoposto a carico della Ditta Aggiudicataria medesima, ai controlli preventivi e periodici e alle vaccinazioni nel rispetto della vigente normativa, in considerazione dei luoghi dove verrà svolto il servizio.

La Ditta Aggiudicataria deve fornire alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo, con relative qualifiche, del personale impiegato, compresi i sostituti. Tale elenco deve essere periodicamente aggiornato con le variazioni che dovessero intervenire.

La Ditta Aggiudicataria e il suo personale dipendente, devono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate e rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro.

La Ditta Aggiudicataria deve, inoltre:

- rispettare gli ordini di servizio eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- essere sempre presente nelle rispettive zone di lavoro negli orari stabiliti.

La Ditta Aggiudicataria, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, deve essere in grado, in qualsiasi momento, di indicare l'orario di esecuzione di ogni singolo servizio.

Il personale dipendente dell'Impresa Aggiudicataria deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico.

La Ditta Aggiudicataria deve:

1. mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, disegni, informazioni ed altro materiale;
2. non effettuare riprese cine-fotografiche nei luoghi ove svolge l'attività prevista dal presente disciplinare;
2. non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale salvo esplicito consenso scritto della Stazione Appaltante.

Il servizio deve essere svolto dalla Ditta Aggiudicataria con propri mezzi, con proprio personale e a proprio rischio.

L'Impresa Aggiudicataria deve rendere edotti i dipendenti addetti al servizio dei rischi specifici connessi all'esecuzione delle varie tipologie di prestazioni previste dal presente disciplinare ottemperando le norme concernenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e alla prevenzione degli infortuni secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e sue s.m.i.

 <p>S. A. P. NA. Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A. a Socio Unico Sede Legale in P.zza Matteotti , 1 – 80133 Sede Operativa in Via Ferrante Imparato, 198 – 80146 Napoli Tel. 081 5655001 - Fax 081 5655091 <i>Società soggetta al coordinamento e controllo della Provincia di Napoli</i></p>	<p>DISCIPLINARE TECNICO</p>
<p>PRESTAZIONE DI ATTIVITA' DI ESERCIZIO E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DISCARICA DI CHIAIANO, CUPA DEL CANE IN LOCALITA' CHIAIANO (NAPOLI)</p>	<p>DOCUMENTO TECNICO OTTOBRE 2014</p>

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di personale per l'intera durata dell'appalto e sempre in misura sufficiente a svolgere il servizio in modo pieno ed efficiente, in conformità a quanto previsto dal presente disciplinare tecnico. Il servizio dovrà essere eseguito in modo continuo e con tutto il personale necessario. La Ditta Aggiudicataria dovrà essere in grado di sostituire immediatamente il personale assente a qualunque titolo con altro personale munito dei medesimi requisiti professionali o con esperienza maturata in servizi analoghi.

È fatto obbligo alla Ditta garantire la professionalità e l'idoneità degli operatori, i quali dovranno essere in possesso, relativamente alle diverse mansioni richieste, delle capacità tecniche, lavorative e conoscitive equipollenti a quelle richieste al personale tecnico inquadrato nelle Categorie corrispondenti secondo i contratti nazionali vigenti.

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria tutte le incombenze connesse alla gestione delle strutture utilizzate, come pure i danni alle attrezzature e ai macchinari causate dalla gestione dei servizi, escluse quelle derivanti dal normale utilizzo.

La Ditta Aggiudicataria garantirà la copertura assicurativa dei suddetti operatori durante lo svolgimento dell'attività professionale, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità. È fatto obbligo parimenti alla Ditta Aggiudicataria di provvedere con oneri a suo carico ad adeguate coperture assicurative per danni, infortuni ed indennizzi di qualsiasi natura sia nei riguardi del personale che, per effetto della sua attività, nei confronti di terzi.

Il servizio deve essere svolto dalla Ditta Aggiudicataria con propri mezzi, con proprio personale e a proprio rischio.

ALLEGATI

1. Piano di Gestione Operativa
2. DUVRI